INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1459-2026
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS (E)
Nombre del prestador del servicio	HAROLD FERNANDO MOSQUERA CRUZ
Cedula	94.513.967
Valor del contrato:	$ 11.168.000
Fecha inicio	16/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para recopilar y organizar la información relacionada con las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1083271332
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823976792
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	18/Ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2026

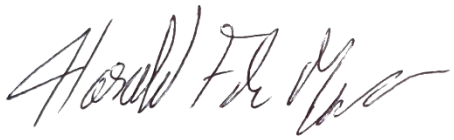
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la realización de visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados. Asimismo, apoyar la elaboración y organización de las actas derivadas de las visitas de seguimiento realizadas, reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y encuentros con entes de control, garantizando el adecuado registro de la información, la trazabilidad	1. Realicé visitas técnicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados, tales como las canchas múltiples La Fortuna, La Elvira, Kilómetro 18, La Playita, Villa del Mar, Montebello, Urbanización Aguacatal; los coliseos cubierto Bajo Aguacatal y José Celestino Mutis; los parques recreativos Cousaca y El Ancla; y los polideportivos Las Malvinas y Vista Hermosa. Llevé a cabo inventarios detallados del equipamiento y la infraestructura, identificando necesidades de

documental y el seguimiento a los compromisos establecidos.	mantenimiento y reparaciones en elementos como porterías, tableros de baloncesto, cerramientos, graderías, juegos infantiles y sistemas de iluminación. Coordiné el registro fotográfico de las condiciones observadas para documentar el estado de cada escenario. Además, apoyé en la elaboración y organización de actas de reunión derivadas de las visitas de seguimiento, asegurando la inclusión de observaciones, compromisos y firmas de los responsables. Brindé acompañamiento a la comunidad en temas de prevención y seguridad, especialmente tras eventos sísmicos, y gestioné la trazabilidad documental para garantizar el seguimiento efectivo a los compromisos establecidos, contribuyendo así a la adecuada gestión y mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos bajo mi responsabilidad.
2. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de la información técnica relacionada con la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, de conformidad con los lineamientos institucionales, así como apoyar la atención y orientación a la comunidad de los escenarios asignados frente a inquietudes y reclamos relacionados con las actividades desarrolladas, contribuyendo a una comunicación efectiva y a la gestión oportuna de las situaciones presentadas.	2. Realicé la entrega formal del manejo de la cancha sintética del escenario deportivo Vista Hermosa a la nueva junta de acción comunal electa, asegurando la transferencia de responsabilidades conforme a los lineamientos institucionales. Coordiné la recepción de informes y documentación pendiente por parte de la junta saliente para garantizar un empalme adecuado y la continuidad en la administración del escenario. Gestioné la entrega de talonarios para el registro de recibos de usuarios, petos para la organización de actividades deportivas y balones profesionales para el alquiler de la cancha, asegurando que todos los recursos estuvieran en condiciones óptimas para su uso inmediato. Comunicé oficialmente la autorización de la Secretaría del Deporte y la Recreación para la entrega del manejo, facilitando la gestión oportuna de inquietudes y reclamos de la comunidad, y contribuyendo a una comunicación efectiva entre los actores involucrados en la administración del escenario deportivo Vista Hermosa.
3. Brindar apoyo al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas en los diferentes escenarios. Asimismo,	3. Realicé apoyo constante al coordinador zonal mediante mi participación activa en el Comité Primario de Zona, donde socialicé las incidencias más importantes y relevantes detectadas en los diferentes escenarios deportivos asignados. Aporté seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos, facilitando la consolidación de información que permitió priorizar las necesidades y gestionar oportunamente las acciones necesarias para atender las problemáticas identificadas. Mi

participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos. 4. Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	intervención contribuyó a fortalecer la comunicación y coordinación entre los actores involucrados, asegurando que las decisiones tomadas en el comité respondieran eficazmente a las demandas de los espacios deportivos bajo nuestra supervisión. 4. No realicé esta actividad en el presente período.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fz45pwUPeXjdI_W67otXs95lmyZq1ysX?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Ago/2026